Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Южно-Уральский государственный университет

(национальный исследовательский университет)»

Институт лингвистики и международных коммуникаций

Кафедра лингвистики и перевода

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ЮУрГУ– 45.05.01.2020.103 ДПР

(последние три цифры перед ДПР = последние цифры в номере студенческого – эту строчку **убрать**!)

Челябинск

2020

**ИНФОРМАЦИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ДНЕВНИКА**

#### Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

кафедра лингвистики и перевода ИЛиМК ЮУрГУ

место прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. руководителя практики

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

срок сдачи отчетной документации

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

***Обязанности студентов-практикантов***

В период прохождения практики студенты обязаны:

* своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
* выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей и кураторов практики;
* следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, жизни и здоровья обучаемых, соблюдать нормы профессиональной этики;
* своевременно и тщательно готовиться к проведению работы в соответствии с должностными обязанностями;
* активно взаимодействовать с куратором практики, участвовать в анализе работы, вести дневник по установленной форме;
* проявить себя как начинающий специалист, обладающий определенными знаниями, умениями, навыками, моральными качествами, активностью, интересом к профессиональной деятельности;
* организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями места прохождения практики, в случае невыполнения требований, студент может быть отстранен от прохождения практики; студент, отстраненный от прохождения практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план;
* предоставлять руководителю практики график занятости на месте прохождения практики.

***Права студентов-практикантов***

В период прохождения практики студенты имеют право:

* обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к администрации по месту прохождения практики, руководителю практики в Университете и куратору на месте практики;
* пользоваться материальной базой места прохождения практики для выполнения своих должностных обязанностей;
* проявлять инициативу и творческую активность при выполнении различных видов работ в рамках своей профессиональной деятельности и Устава предприятия;
* вносить предложения по совершенствованию производственного процесса по месту прохождения практики;
* вносить предложения и пожелания по оптимизации организации практики.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Вид выполненной работы** | **Объём выполненной работы** | **Подпись куратора практики на производстве** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Кол-во**  **баллов / компоненты рейтинга** | **Комментарии** | **Подпись** |
| 1. | Текущий контроль: проверка отчета по практике:  (60% рейтинга:  максимальный балл – 5  весовой коэффициент – 1)  - полнота отчета  - сроки сдачи  - требования к содержанию и оформлению |  |  |  |
| 2. | Промежуточная аттестация: защита отчета по практике:  (40% рейтинга;  максимальный балл – 60)  - текст  - образцы материалов |  |  |  |
| 4. | Бонусное задание:  - участие в конференции международного уровня (+15%)  - участие в конференции всероссийского уровня (+10%)  - победа в конкурсе НИРС университетского уровня (+5%)  - участие в мероприятиях кафедры (+1%) |  |  |  |
| **Рейтинг по практике:** | |  |  |  |

Оценивание в соответствии с рейтингом:

85-100% рейтинга – «отлично»

75-84% рейтинга – «хорошо»

60-74% рейтинга – «удовлетворительно»

Менее 60% рейтинга – «неудовлетворительно»

**ИТОГИ ПРАКТИКИ**

**Руководитель НИР:**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Аттестационный лист оценки сформированности компетенций**

**руководителем НИР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Оценка | | | | |
| Полностью сформиро-вана | В основном сформиро-вана | Частично сформирована | Не сформирована | Трудно оценить |
| УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |  |  |  |  |  |
| ПК-5 способность к самостоятельному овладению навыками восприятия и порождения текстов на рабочих языках для осуществления коммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия |  |  | . |  |  |

**Заключение руководителя НИР по работе студента/ки**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Оценка работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**С отзывом руководителя ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

подпись И.О. Фамилия