

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Южно-Уральский государственный университет  
Институт лингвистики и международных коммуникаций  
Кафедра международных отношений, политологии и регионоведения

Ф.я7  
Л694

**ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ  
ПО ДИСЦИПЛИНАМ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»**

Методические указания

Челябинск  
Издательский центр ЮУрГУ  
2020

ББК Ф01.я7  
Л694

*Одобрено  
учебно-методической комиссией  
Института лингвистики и международных коммуникаций*

*Рецензент  
канд. филос. наук, директор АНО «КРИСТОП» Е.В. Щетинина*

**Л694 Требования к подготовке курсовых работ по дисциплинам направления подготовки 41.03.04 «Политология»:** методические указания / сост.: С.С. Логиновский, Н.А. Трегубов. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2020. – 46 с.

Настоящее пособие предназначено для студентов 1–4 курса бакалавриата, обучающихся по направлению 41.03.04 «Политология». Методические указания определяют общие требования, предъявляемые к курсовой работе, последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре ее защиты.

ББК Ф01.я7

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 КУРСОВАЯ РАБОТА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Рабочий план выполнения курсовой работы.....	6
2 КУРСОВАЯ РАБОТА. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ	
2.1 Область применения.....	7
2.2 Основные нормативные положения.....	7
2.3 Структурные элементы курсовой работы.....	8
2.4 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы.....	8
2.5 Общие правила оформления курсовых работ.....	13
2.6 Критерии оценивания курсовой работы.....	20
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОВЕЙШИЕ ТЕНДЕНЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ПОЛИТОЛОГИИ»	
3.1 Введение.....	22
3.2 Цель и задачи курсовой работы.....	22
3.3 Задания по выполнению курсовой работы.....	22
3.4 Рекомендуемая литература.....	23
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И КОНСАЛТИНГ»	
4.1 Введение.....	24
4.2 Цель и задачи курсовой работы.....	24
4.3 Специфика выполнения курсовой работы.....	24
4.4 Примерные темы курсовых работ.....	26
4.5 Рекомендуемая литература.....	26

<b>5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТОЛОГИЯ»</b>	
5.1 Введение.....	27
5.2 Цель и задачи курсовой работы.....	27
5.3 Специфика выполнения курсовой работы.....	27
5.4 Примерные темы курсовых работ.....	28
5.5 Рекомендуемая литература.....	28
<b>6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ»</b>	
6.1 Введение.....	29
6.2 Цель и задачи курсовой работы.....	29
6.3 Задания по выполнению курсовой работы.....	29
6.4 Рекомендуемая литература.....	30
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Титульный лист курсовой работы.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Задание на курсовую работу.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Пример оформления аннотации на курсовую работу.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Пример оформления оглавления курсовой работы...	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Пример оформления введения курсовой работы.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Пример оформления заключения курсовой работы..	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Пример оформления библиографического списка..	41
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Пример оформления иллюстраций.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Пример оформления таблиц.....	46

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это самостоятельное творческое, научное исследование студента по избранной теме, основанное на изучении и анализе источников и научной литературы. Она должна сочетать теоретическое освещение темы с анализом практики, раскрывать современное научно-теоретическое видение исследуемой проблемы и её практическую значимость.

Выполнение курсовой работы направлено на создание и развитие навыков исследовательской работы, приобретение практических умений, формирование профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Написание курсовой работы способствует:

- приобретению практического опыта по систематизации и расширению полученных знаний;
- закреплению теоретических и практических знаний студента по отдельным тематическим вопросам;
- формированию умений и навыков работы с источниками и научной литературой;
- развитию умения правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, аргументировать самостоятельные выводы и предложения на основе научного анализа и сопоставления различных мнений и взглядов;
- овладению научной терминологией (понятийным аппаратом);
- усвоению правил цитирования, оформления сносок и списка использованных источников и литературы;
- подготовке студента к написанию выпускной квалификационной работы.

Написание курсовой работы предусматривается учебным планом и является одной из форм контроля знаний и развития способностей студента, приобретения им умений и навыков письменной творческой работы.

Курсовая работа выполняется в течение всего периода обучения студента на соответствующем курсе.

# **1 КУРСОВАЯ РАБОТА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Рабочий план выполнения курсовой работы**

1. Выбор темы
2. Составление списка литературы
3. Изучение литературы
4. Составление плана курсовой работы
5. Консультация у научного руководителя
6. Написание первого (рабочего) варианта
7. Консультация у научного руководителя
8. Редактирование и печать текста
9. Подготовка презентации и защиты основных положений и выводов
10. Рецензирование и оценка курсовой работы

## **2 КУРСОВАЯ РАБОТА. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

### **2.1 Область применения**

Настоящие правила устанавливает требования к построению, содержанию, изложению и оформлению курсовых работ, выполняемых студентами по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», проходящими обучение на кафедре «Международные отношения, политология и регионоведение» Института лингвистики и международных коммуникаций Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета).

Настоящий стандарт предназначен для применения нормоконтролерами, преподавателями и студентами по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» кафедры «Международные отношения, политология и регионоведение» Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета).

### **2.2 Основные нормативные положения**

2.2.1 Курсовая работа представляет собой учебно-практическое или научно-экспериментальное исследование, предназначенное для систематизации, углубления и закрепления знаний, полученных студентом в процессе изучения конкретной дисциплины в соответствии с учебным планом.

2.2.2 Курсовая работа состоит из пояснительной записки, а иллюстрационный материал включается по необходимости кафедрой и руководителем работы.

2.2.3 В курсовой работе применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые для специальности по которой производится обучение. При написании курсовой работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами русского языка. Специальные и профессиональные термины необходимо употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. Не допускается смешивать терминологию исследуемой области знания с терминологией других наук.

2.2.4 При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуются также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»).

2.2.5 Курсовая работа подлежит обязательному нормоконтролю на выпускающей кафедре.

## 2.3 Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы (проекта) являются:

- **титульный лист;**
- **задание на работу;**
- **аннотация;**
- **оглавление;**
- **введение;**
- **обзор литературы и постановка задачи;**
- **основная часть работы;**
- **заключение;**
- **библиографический список;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в работу по взаимному согласованию студента и руководителя работы.

## 2.4 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

### 2.4.1 Титульный лист

2.4.1.1 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организации – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»;
- наименование института: Институт лингвистики и международных коммуникаций;
- наименование кафедры: Международные отношения, политология и регионоведение;
- наименование темы работы (без кавычек **ПРОПИСНЫМИ** полужирными буквами);
- гриф «**КУРСОВАЯ РАБОТА**» по дисциплине, название дисциплины в кавычках строчными буквами с первой прописной (например: «**Политический менеджмент**»);
- обозначение курсовой работы, состоящее из аббревиатуры университета, номера специальности (шесть цифр), года работы (четыре цифры), последние три цифры номера студенческого удостоверения и аббревиатуры КР;
- сведения о руководителе курсовой работы, состоящие из слов «**Руководитель работы, должность**», И. О. Ф.;



- сведения о нормоконтролере, состоящие из слов «Нормоконтролер, должность», И. О. Ф.;
  - сведения об авторе работы, состоящие из слов «Автор работы, студент группы», номер группы, И. О. Ф.;
  - после слов, «руководитель», «автор», «нормоконтролер» свободное поле для личной подписи с указанием справа И. О. Ф., далее – поле даты подписания, располагающееся ниже инициалов и фамилии;
  - город и год выполнения работы в одной строчке.
- 2.4.1.2 Формы титульного листа курсовой работы и примеры заполнения приведены в приложении А.

## 2.4.2 Задание на работу

2.4.2.1 Задание на курсовую работу содержит следующие основные реквизиты:

- наименование вышестоящей организации – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)»;
- наименование института – Институт лингвистики и международных коммуникаций;
- наименование кафедры – Международные отношения, политология и регионоведение;
- наименование направления;
- гриф утверждения, состоящий из слова «УТВЕРЖДАЮ», подписи заведующего выпускающей кафедры с расшифровкой и датой утверждения задания;
- наименование работы, состоящее из слов «ЗАДАНИЕ на курсовую работу (проект) студента»;
- фамилия, имя, отчество студента (полностью);
- номер учебной группы;
- наименование дисциплины;
- тема работы;
- плановый срок сдачи студентом законченной работы;
- перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе выполнения работы;
- календарный план выполнения работы с обязательным указанием сроков выполнения отдельных разделов работы;
- подписи руководителя работы, студента (с расшифровкой подписи, дата) после заполнения календарного плана.

2.4.2.2 Форма задания на курсовую работу приведена в приложении Б.

### **2.4.3 Аннотация**

2.4.3.1 Аннотацию помещают в пояснительной записке после задания.

2.4.3.2 Аннотация включает:

- характеристику основной темы;
- проблемы объекта;
- проблемы предмета;
- цели и задачи работы;
- результаты работы;
- новизну работы в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

2.4.3.3 Если курсовая или выпускная квалификационная работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей аннотации, то в тексте аннотации она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

2.4.3.4 Рекомендуемый средний объем текста аннотации 500 печатных знаков.

2.4.3.5 Пример оформления аннотации на курсовую работу приведен в приложении В.

### **2.4.4 Оглавление**

2.4.4.1 Оглавление состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

2.4.4.2 Шрифт заголовков разделов, подразделов и т. д. в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста пояснительной записки (например, заголовки разделов печатаются прописными буквами, как в тексте пояснительной записки, а заголовки подразделов – строчными, как в тексте пояснительной записки).

2.4.4.3 Пример оформления оглавления курсовой работы приведен в приложении Г.

### **2.4.5 Обозначения и сокращения**

2.4.5.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной курсовой или выпускной квалификационной работе.

2.4.5.2 Запись обозначений и сокращений производят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

2.4.5.3 При использовании аббревиатур непосредственно в тексте работы они должны быть расшифрованы при первом упоминании, например, «научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее – НИОКР)».

## **2.4.6 Введение и заключение**

2.4.6.1. Во введении должна быть раскрыта актуальность темы курсовой работы, приведены цель и задачи работы, объект и предмет работы, а также показана практическая применимость полученных автором результатов.

2.4.6.2 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижения цели работы;
- рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы;
- оценку результативности или эффективности предлагаемых мероприятий.

2.4.6.3 Пример введения приведен в приложении Д, заключения – в приложении Е.

## **2.4.7 Основная часть**

2.4.7.1 В основной части курсовой работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

2.4.7.2 Содержание основной части определяется задачами работы, приведенными во введении.

2.4.7.3 Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований;
- обзор литературных и иных источников информации по исследуемой проблеме;
- описание методики решения конкретных задач, поставленных в работе;
- обоснование, обобщение и оценку достоверности полученных результатов исследований, а также их сравнение с аналогичными результатами известных отечественных и зарубежных работ;
- исчерпывающие выводы по полученным результатам работы.

## **2.4.8 Библиографический список**

2.4.8.1 Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении курсовой.

2.4.8.2 Оформление библиографического списка производится в виде списка в конце работы.

2.4.8.3 Библиографический список составляется в алфавитном порядке, либо в структурированном порядке, предусматривающим группировку библиогра-

фических источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники».

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Если есть источники на иностранных языках, то вначале в алфавитном порядке следуют все источники на русском языке, после – источники на иностранном языке (также в алфавитном порядке).

Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

2.4.8.4 На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки [7].

Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11] или тире (интервал источников), например, [3–5].

Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом: [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

2.4.8.5 Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски.

В качестве указателя целесообразно выбирать символ звездочки (если на странице сносок не более двух-трех) или нумеровать их в естественном порядке.

Возможно размещение всех сносок в конце пояснительной записки, тогда в качестве указателя сноски используется ее порядковый номер.

Текст сноски набирается обычно шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста (например, TimesNewRoman, 12 пт). Например: Из действующих 99 правил Россия заявила к применению 89, а при обязательной сертификации использует 45.

2.4.8.6 Допускается в библиографическом списке приводить разделы «Тематические источники».

2.4.8.7 Примеры библиографического описания информационных источников по [5] приведены в приложении Ж.

## **2.4.9 Приложения**

2.4.9.1 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть.

2.4.9.2 В приложения могут быть включены:

– результаты обзора литературных источников;

- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

2.4.9.3 Приложения оформляются следующим образом. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ; например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения А». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А. 3, Таблица Д. 2.

2.4.9.4 В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

2.4.9.5 В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков.

2.4.9.6 Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

2.4.9.7 Нумерация страниц курсовой работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.

2.4.9.8 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

2.4.9.9 При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом.

## **2.5 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **2.5.1 Общие требования**

2.5.1.1 Оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями настоящих правил.

2.5.1.2 Курсовую работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60.

2.5.1.3 Основной текст курсовой работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом.

Выравнивание – по ширине страницы.

Красная строка абзаца набирается с отступом 0.7 см;

Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

Допускается выполнять текст пояснительной записки рукописным способом черной пастой на одной стороне листа белой бумаги вышеприведенного формата. Высота букв и цифр не менее 2,5 мм.

Каждый структурный элемент курсовой работы (титульный лист, оглавление, каждая глава (но не параграф!), заключение, библиографический список) начинаются с новой страницы с использованием функции «разрыв страницы».

Абзацный отступ – 0 см, абзацный интервал – 0 пт.

Расстановка переносов – автоматическая.

2.5.1.4 Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

2.5.1.5 В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы.

2.5.1.6 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки её руководителем и нормоконтролером допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками черного цвета. Повреждения листов в работе и помарки не допускаются.

2.5.1.7 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

## **2.5.2 Разделы и нумерация работ**

2.5.2.1 Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

2.5.2.2 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т. д. в пределах всей работы, за исключением приложений.

2.5.2.3 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенных между собой точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные между собой точкой, например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся.

2.5.2.4 Подразделы вводятся в случае необходимости выделения из раздела более одного подраздела. Пункты и подпункты вводятся в случае необходимости выделения из раздела или подраздела более одного пункта и подпункта соответственно.

2.5.2.5 Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается не нумеровать заголовки пунктов и подпунктов. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными. Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются.

2.5.2.6 Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в том числе названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов, параграфов – строчными или шрифтом другой гарнитуры или другим шрифтом.

2.5.2.7 Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы.

2.5.2.8 Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

2.5.2.9 После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

2.5.2.10 Пункты и подпункты внутри параграфа целесообразно оформлять без нумерации, а выделять шрифтовым оформлением (одинаковым на протяжении всей работы). Пункты и подпункты могут иметь свои заголовки (названия).

2.5.2.11 Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Запись производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которых ставится круглая скобка; арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

### **2.5.3 Нумерация страниц**

2.5.3.1 Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы.

2.5.3.2 Титульный лист, задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не проставляют.

2.5.3.3 Целесообразно использовать нумерацию страниц с размещением номера в нижнем колонтитуле (внизу страницы), параметры которого указаны выше, с выравниванием номера по середине. Наиболее распространенной является простановка номера страницы арабскими цифрами.

## 2.5.4 Оформление текста

2.5.4.1 Во всех видах текстов, кроме литературно-художественных, допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений.

Самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. п., т. е.

Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ). Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н. э., н. э. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп. (р. и к. – в узкоспециализированных изданиях), млн., млрд., тыс., экз.

Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: гл., п., подп., разд., с. (страница), см., ср., ч.

2.5.4.2 Переносы. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых: прописными буквами (например, ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (например, КЗоТ, ЮУрГУ) и с цифрами (например, ФА1000). При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается. Не допускается размещение: в разных строках чисел и их наименований (например, 250 кг); знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел, (например, № 25); обозначений пунктов перечисления и начала текста, (например, 5 Набор...).

2.5.4.3 Интервалы значений. Для обозначения интервала значений ставят: а) тире; б) предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым. Например: на расстоянии 15–25 мм; температура -5 – +10 °С; длиной 5–10 м. Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки, например (10±0,1) мм; либо обозначение единицы ставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения: например, 10 мм ± 0,1 мм. При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры, например, от 50 до 100 м; 50–100 м; доски длиной 5, 10, 15 м.

Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142.

2.5.4.4 Падежное окончание. Правила наращения падежного окончания следующие. Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть: 1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук, например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х; 2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный, например: 5-го, 5-му, 5-ми. Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

2.5.4.5 Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, между инициалами ставится неразрывный пробел. Так же ставятся пробелы и в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.», «т. е.». Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) разделяются в тексте неразрывными пробелами. Например, 10 000 000. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. Например, «Мирель», (или другие). С неразрывными



пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы. Например, (рисунок 1, таблица 2). Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом. Например, (100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С. но 20°) и после знаков \$, например, \$ 5.

2.5.4.6 Цитаты и эпитафия. Цитата указывается в кавычках. Описываемая языковая единица дается курсивом. После кавычек ставится квадратная скобка с указанием источника, например, [И. О. Ф].

Эпитафия завершается после заголовка главы (раздела и т. п.) перед текстом без кавычек. После текста эпитафия необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

2.5.4.7 Знаки препинания. Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами. Точка не ставится: в сокращениях названий единиц систем мер, например, га, мм, см, кг, км. кВт, с, мин, ч, млн., млрд.; в условных сокращениях обозначений, например, в/м, б/у, х/б. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.) Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5; но никак не 3.25; 100.5. Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При использовании в тексте кавычек и скобок: знак препинания в конце ставится только один раз; если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек); если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

2.5.4.8 Дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах, например, все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами.

Тире используется при указании границ диапазона, например, XIX–XX вв., 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается.

2.5.4.9 Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 14 февраля 2003 г. следует оформлять 14.02.2003;

## 2.5.5 Иллюстрации

2.5.5.1 Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела.

2.5.5.2 Название рисунка состоит из его номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах од-

ного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы. В номер рисунка включается также слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

2.5.5.3 Эскизы, схемы, графики, таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте. Обозначения и нумерация их элементов должны соответствовать тексту работы. Например, номер рисунка в разделе 1 будет: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2.

2.5.5.4 На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «рисунок 1» или «рисунок 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. рисунок 1» или «см. рисунок 1.1».

При ссылках на рисунки следует писать слово полностью, например, «... в соответствии с рисунком 2».

2.5.5.5 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы либо в подписи к нему, либо в тексте работы. Слово «Рисунок» и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

2.5.5.6 При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования.

2.5.5.7 Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки.

2.5.5.8 Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

2.5.5.9 Фотоснимки могут иметь размер не более формата А4, с указанными в данном стандарте полями, и должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Коробление листа с наклеенной фотографией или ее отслоение не допускаются.

2.5.5.10 Если в работе один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1».

2.5.5.11 Рисунки, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка. Например, первый рисунок приложения А обозначается – рисунок А.1.

2.5.5.12 Пример оформления рисунков приведен в приложении И.

## **2.5.6 Таблицы**

2.5.6.1 Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц.

2.5.6.2 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы.

2.5.6.3 Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1». Если в работе одна таб-

лица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Можно нумеровать таблицы в пределах раздела.

2.5.6.4 На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «таблица 1» или «таблица 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. таблицу 1» или «см. таблицу 1.1».

2.5.6.5 Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

2.5.6.6 Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

2.5.6.7 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

2.5.6.8 Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

2.5.6.9 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

2.5.6.10 Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величия, их указывают в подзаголовке каждой графы.

Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведе-

ния о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

2.5.6.11 Слова «более», «не более», «менее», «не менее» и другие должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя (после единицы физической величины), если они относятся ко всей строке или графе.

2.5.6.12 Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

2.5.6.13 В таблице допускается применять шрифт размером 13 пт или 12 пт.

2.5.6.14 При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.», «Св. ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире.

2.5.6.15 Числа в таблицах, имеющие более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалом между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Четырехзначные числа записываются группами цифр в том случае, когда они находятся в столбцах вместе с многозначными (более 4 знаков) числами.

2.5.6.16 Пример оформления таблиц приведен в приложении К.

## **2.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общая оценка студента за курсовую работу складывается из двух частей: оценки за содержание курсовой работы и оценки за защиту.

Оценка за содержание составляет 60 % общей оценки за курсовую работу.

Оценка за защиту составляет 40 % общей оценки за курсовую работу.

Основными критериями при оценке курсовой работы являются:

- актуальность темы;
- теоретическая и практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления, полнота библиографии и научно-справочного материала,
- использование иностранной литературы, в том числе, на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы.

Оценка курсовой работы проводится по четырехбалльной системе:

«ОТЛИЧНО»

– если работа представляет собой законченное научное исследование, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам сточки зрения их значимости для теории и практики, носит творческий характер;

– если работа характеризуется грамотным, логичным и последовательным изложением материала с соответствующими выводами;

– если в ходе защиты студент показал свободное владение понятийно-категориальным аппаратом данной отрасли знаний, свободно излагает основные положения работы, дает развернутые ответы на вопросы преподавателя.

«ХОРОШО»

– если курсовая работа носит исследовательский характер, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам в части актуальности своего содержания и значимости для теории и практики, однако имеет не вполне обоснованные выводы, не содержит творческих решений;

– если в ходе защиты студент испытывает некоторые затруднения при ответах на вопросы преподавателя по содержанию работы, не приводит убедительных контраргументов на замечания.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

– если работа в целом удовлетворяет требованиям, предъявляемым к курсовой работе, но носит в большей степени описательный, а не исследовательский характер;

– текст работы характеризуется непоследовательностью изложения материала, выводы, представленные автором, не обоснованы;

– имеются серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

– если работа не носит исследовательского характера и не отвечает требованиям, изложенным в указаниях по выполнению курсовой работы;

– если в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер;

– при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОВЕЙШИЕ ТЕНДЕНЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ПОЛИТОЛОГИИ»**

#### **3.1 Введение**

Цель освоения дисциплины «Новейшие тенденции и направления современной политологии» – формирование целостного представления об основных направлениях развития современной политической науки в последние десятилетия, ее важнейших достижениях и наиболее значимых исследованиях, что позволит студентам адекватно воспринять приоритеты развития политических исследований в стране, использовать полученные знания и навыки для выбора собственной исследовательской стратегии.

#### **3.2 Цель и задачи курсовой работы**

3.2.1 Цель: научить студента основным методикам анализа научной информации по теме курсовой работы, формирования обзоров научной литературы по проблемам современной политики и политического менеджмента.

##### 3.2.2 Задачи:

- выявить содержательные части научной проблемы курсовой работы, сформировать структуру курсовой работы;
- отобрать актуальную научную литературу по теме исследования с использованием новейших инструментов научного поиска;
- произвести анализ ключевых научных произведений по теме курсовой работы исходя из цели и задач исследования;

##### 3.2.3 Специфика выполнения курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Новейшие тенденции и направления современной политологии» представляет собой обзор теоретических достижений по выбранной теме.

В работе должно быть проанализировано не менее 30 научных текстов по теме курсовой работы.

Основной текст работы должен состоять из двух-трех разделов, соответствующих теоретическим частям исследуемой студентом проблемы.

Объем курсовой работы – 30-40 страниц без библиографического списка и приложений (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5).

#### **3.3 Задания по выполнению курсовой работы**

Задание 1. Определение темы магистерской диссертации

Варианты тем:

- А. Проект избирательной кампании;
- Б. Проект GR-кампании: кампании по связям с органами государственной власти;
- В. Проект информационной (PR) кампании в политической сфере.

Задание 2. Составление списка научной литературы по теме магистерской диссертации.

Список должен включать 30 наименований книг и/или статей по теме с указанием автора(ов), названия работы, издательства, года издания, количества страниц, а также названия журнала, номера журнала, страниц для научных статей.

90% книг и статей должны быть опубликованы не ранее, чем за 10 лет до времени написания курсовой работы.

Источники для поиска научной литературы по теме:

- сайт Elibrary
- сайт «Гиперленинка»
- сайт «Академия Гугл», запросы на русском языке
- русскоязычные запросы в поисковых системах «Яндекс» и «Гугл»

Задание 3. Обзор аннотаций книг и статей, включенных в список научной литературы.

В обзоре необходимо рассмотреть основное содержание книг и статей, включенных в список научной литературы, с учетом значения каждой из научных публикации для написания курсовой работы

Задание 4. Написание текста курсовой работы.

Объем курсовой работы – 30-35 страниц (Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5).

Текст работы должен соответствовать стандартам выполнения курсовых работ, принятым в Южно-Уральском государственном университете (см.: СТО ЮУрГУ. Стандарт организации. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования к содержанию и оформлению / составители: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, В.И. Гусев, Л.В. Винокурова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2018. – 56 с.).

### **3.4 Рекомендуемая литература**

1. Соловьев, А. И. Политология: Политическая теория, политические технологии: учеб. для вузов / А. И. Соловьев. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 574 с.

2. Теория политики: учеб. пособие для вузов / под ред. Б. А. Исаева. – СПб.: Питер, 2008. – 460 с.

3. Боришполец, К. П. Методы политических исследований: учеб. пособие для вузов / К. П. Боришполец. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 220 с.

4. Мчедлова, М.М. Будущее как предчувствие. (К дискуссии о характере политической науки) / М.М. Мчедлова // Политическая наука. – 2018. – №1. Будущее политической науки. – С. 93–105.

Список литературы для написания текста курсовой работы формируется студентом самостоятельно с учетом специфики выбранной темы.

## **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И КОНСАЛТИНГ»**

### **4.1 Введение**

Главная цель курса «Политический менеджмент и консалтинг» состоит в том, чтобы каждый студент овладел методами и технологиями политического менеджмента, умел их использовать в практической деятельности. Реализация этой цели осуществляется посредством решения ряда задач: 1) получение знаний о месте и роли политического менеджмента в современном обществе, об особенностях разработки стратегии и тактики политической кампании, об управлении политической кампанией, партийном строительстве, политических проектах, а также об административном ресурсе с «грязных» политических технологиях; 2) отработка умений анализировать политические кампании, выявлять оптимальные управленческие решения в сфере политики 3) развитие навыков управления политическими кампаниями.

### **4.2 Цель и задачи курсовой работы**

4.2.1 Цель: научить студента методикам анализа политических кампаний, сформировать навыки разработки политических кампаний.

#### 4.2.2 Задачи:

- получить представление о ключевых теоретических положениях, связанных с формированием стратегии и тактики избирательной кампании, об элементах стратегии и тактики избирательной кампании;
- произвести анализ реальной избирательной кампании на территории Челябинской области;
- самостоятельно написать проект избирательной кампании на территории Челябинской области.

### **4.3 Специфика выполнения курсовой работы**

Курсовая работа состоит из двух глав. В первой главе анализируется последняя по времени избирательная кампании избранной студентом политической силы (партии или кандидата) на территории Челябинской области. Во второй главе студент разрабатывает избирательную кампанию избранной политической силы на ближайших выборах регионального или федерального уровня на территории Челябинской области.

Рекомендуемая структура каждой из глав курсовой работы.

Параграф 1. Стратегия избирательной кампании

- Обстановка
- Избиратели
- Конкуренты



- Проблемы кампании
- Установка и адресная группа кампании
- Положительный образ партии/кандидата. Слоган кампании. Эскиз месседа кампании.

- Расширение положительного образа и компенсация антиобраза партии/кандидата

- Стратегия по отношению к конкурентам
- Темы кампании

Параграф 2. Тактика избирательной кампании

- Исходные данные для разработки тактики:

- число избирателей в округе
- число квартир
- число избирательных участков
- установка кампании
- число сторонников, которых надо выявить и зафиксировать

- Тактический рисунок кампании

- направления кампании
- этапы кампании

- Агитационно-рекламное направление

- фирменный стиль и основные агитационные материалы
- прямая реклама в СМИ
- косвенная реклама в СМИ
- информационные поводы
- наружная реклама и распространяемые агитационные материалы
- агитация в интернет

- Оргмассовое направление

- формирование команды агитаторов
- базы данных об избирателях
- сбор подписей (при необходимости)
- агитация «от двери к двери»
- телефонное внедрение
- адресная рассылка
- распространение агитационных материалов
- массовые мероприятия и встречи кандидата с избирателями
- другие мероприятия направления

- Информационно-аналитическое обеспечение

- аналитика
- социология

- Связи с внешними организациями

- Юридическое обеспечение

- Финансовое обеспечение

- Проектирование и управление кампанией, техническое обеспечение

- Штаб избирательной кампании

- Бюджет кампании
- Спецпроекты (при необходимости)

Эмпирические данные для подготовки проекта. Данные о результатах последних по времени федеральных или региональных выборов на территории Челябинской области, о проблемах, волнующих жителей Челябинской области, о предполагаемых конкурентах кандидата/партии, о политической ситуации в регионе, а также иные сведения.

Эмпирические данные для подготовки курсовой работы подбираются студентами самостоятельно.

#### **4.4 Примерные темы курсовых работ**

1. Избирательная кампания ЧРО партии «Единая Россия» на выборах в Законодательное собрание области (ЗСО) 2020 г.

2. Избирательная кампания ЧРО партии «Справедливая Россия» на выборах в ЗСО 2020 г.

3. Избирательная кампания кандидата К. Толкачева на выборах в ЗСО 2020 г.

4. Избирательная кампания кандидата А. Шестакова на выборах в ЗСО 2020 г.

5. Избирательная кампания ЧРО партии «Единая Россия» на выборах в Государственную Думу Российской Федерации (ГД РФ) 2021 г.

6. Избирательная кампания кандидата В. Гартунга (и/или партии «Справедливая Россия») на выборах в ГД РФ 2021 г.

7. Избирательная кампания кандидата А. Литовченко на выборах в ГД РФ 2021 г.

8. Избирательная кампания кандидата В. Бурматова на выборах в ГД РФ 2021 г.

11. Другие избирательные кампании 2020-2021 гг. (по предварительному согласованию с преподавателем).

#### **4.5 Рекомендуемая литература**

1. Политический менеджмент: учебное пособие / Н.А. Трегубов, М.Ю. Гутенев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 112 с.

2. Малкин, Е.Б. Политические технологии / Е.Б. Малкин, Е.Б. Сучков. – М.: «Русская панорама», 2006. – 680 с.

3. Полуэктов, В.В. Полевые и манипулятивные технологии. Настольная книга менеджера избирательных кампаний / В.В. Полуэктов. – М.: «Русская панорама», 2003. – 464 с.

4. Матвейчев, О. Предвыборная кампания: практика против теории / О. Матвейчев, В. Новиков. – Екатеринбург: Издательство Уральского Университета, 2003. – 192 с.

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТОЛОГИЯ»**

### **5.1 Введение**

Главная цель курса «Сравнительная политология» состоит в том, чтобы каждый студент сформировал представление об основных концепциях и подходах к сравнительному изучению политических систем, институтов и процессов, а также выработал навыки использования знаний о методологических принципах и методологических подходах сравнительной политологии для анализа политической деятельности.

### **5.2 Цель и задачи курсовой работы**

5.2.1 Цель: научить студента основным методикам проведения сравнительных исследований, сформировать навыки применения количественных и качественных методов в исследовательской деятельности.

#### 5.2.2 Задачи:

- получить представление об основных этапах проведения сравнительного исследования;
- провести сравнительный анализ, используя методологию современной компаративистики;
- сформировать умения и навыки самостоятельной организации научно-исследовательской работы.

### **5.3. Специфика выполнения курсовой работы**

Курсовая работа состоит из двух глав.

В первой главе студент на основании изучения литературы должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить содержание избранной проблемы курсовой работы, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

Задачей первой главы является: концептуализация, операционализация, организация и определение зависимых, независимых переменных и индексов.

Во второй главе студент приступает к систематизации данных и обобщению, формированию на их основе выводов, законов, закономерностей, трендов и рекомендаций. Вторая глава курсовой работы должна быть основана на практических исследованиях, статистических данных.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Качество курсовой работы определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством их обработки, корректностью использования методологии, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

#### **5.4 Примерные темы курсовых работ**

1. Сравнительный анализ и рейтинги потенциалов силы и влияния стран и регионов
2. Сравнительный анализ общего и особенного в интеграционных процессах (ЕС, МЕРКОСУР, ЕАЭС и др).
3. Сравнительный анализ методик прогнозирования политического поведения.
4. Сравнительный анализ проблем и возможностей кризисных регионов.
5. Сравнительный анализ моделей политической интеграции инокультурных меньшинств: ассимиляция, сегрегация, мультикультурализм.
6. Сравнительно-исторический анализ институционализации президентской власти в России, США и Франции.
7. Сравнительный анализ арктических стратегий неарктических государств.
8. Сравнительный анализ институтов исполнительной власти в постсоветских государствах.
9. Сравнительный анализ института главы государства в постсоветских государствах.
10. Сравнительный анализ форм федеративной и унитарной государственности в постсоветских государствах.
11. Сравнительный анализ федеративных систем в современных государствах.
12. Сравнительный анализ современной эволюции партийных систем в постсоветском пространстве.

#### **5.5 Рекомендуемая литература**

1. Гаман-Голутвина, О.В., отв. ред. Сравнительная политология / О.В. Гаман-Голутвина. – М.: «Аспект-Пресс», 2015. – 752 с.
2. Сморгун, Л. В. Сравнительная политология / Л.В. Сморгун. – СПб: «Питер», 2012. – 448 с.
3. Ачкасов, В.А. Сравнительная политология / В.А. Ачкасов. – СПб: «Питер», 2012. – 399 с.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ»**

### **6.1 Введение**

Цель освоения дисциплины «История политических учений» – формирование целостного представления об основных направлениях развития политических учений в прошлом и в настоящем, ее важнейших достижениях и наиболее значимых исследованиях, а также о наиболее значимых представителях. Это позволит студентам использовать полученные знания и навыки для выбора собственной исследовательской стратегии, а также понимать истоки современных политических учений.

### **6.2 Цель и задачи курсовой работы**

6.2.1 Цель: научить студента основным методикам анализа научной информации по теме курсовой работы, формирования обзоров научной литературы по проблемам истории политических учений.

#### 6.2.2 Задачи:

- выявить содержательные части научной проблемы курсовой работы, сформировать структуру курсовой работы;
- отобрать актуальную научную литературу по теме исследования с использованием новейших инструментов научного поиска;
- произвести анализ ключевых научных произведений по теме курсовой работы исходя из ее цели и задач.

#### 6.2.3 Специфика выполнения курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «История политических учений» представляет собой обзор теоретических достижений по теме курсовой работы.

В работе должно быть проанализировано не менее 20 научных текстов по теме курсовой работы.

Основной текст работы должен состоять из двух-трех разделов, соответствующих теоретическим частям исследуемой студентом проблемы.

Объем курсовой работы – 30 страниц, включая библиографический список, но не считая приложений (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5).

### **6.3 Задания по выполнению курсовой работы**

Задание 1. Определение темы курсовой работы

Варианты тем:

А. Историография определенной проблемы (по согласованию с преподавателем)

Б. Политическое учение определенного мыслителя (по согласованию с преподавателем)

В. Характеристика определенной эпохи с точки зрения доминирующей парадигмы осмысления политической реальности.

Задание 2. Составление списка научной литературы по теме курсовой работы.

Список должен включать минимум 20 наименований книг и/или статей по теме с указанием автора(ов), названия работы, издательства, года издания, количества страниц, а также названия журнала, номера журнала, страниц для научных статей.

50% книг и статей должны быть опубликованы не ранее, чем за 10 лет до времени написания курсовой работы.

Источники для поиска научной литературы по теме:

– сайт Elibrary

– сайт «Киберленинка»

– сайт «Академия Гугл», запросы на русском языке

Задание 3. Обзор аннотаций книг и статей, включенных в список научной литературы.

В обзоре необходимо рассмотреть основное содержание книг и статей, включенных в список научной литературы, с учетом значения каждой из научных публикации для написания курсовой работы

Задание 4. Написание текста курсовой работы.

Объем курсовой работы – 30 страниц (Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5).

Текст работы должен соответствовать стандартам выполнения курсовых работ, принятым в Южно-Уральском государственном университете (см.: СТО ЮУрГУ. Стандарт организации. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования к содержанию и оформлению / составители: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, В.И. Гузеев, Л.В. Винокурова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2018. – 56 с.).

#### **6.4 Рекомендуемая литература**

1. Чанышев, А.А. История политических учений: учеб. для вузов / А.А. Чанышев. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 592 с.

2. Скинер, К. Истоки современной политической мысли. Т.1. Эпоха Ренессанса / К. Скинер. – М: Издательский дом «Дело», РАНХиГС 2018. – 464 с.

3. Скинер, К. Истоки современной политической мысли. Т.2. Эпоха Реформации / К. Скинер. – М: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. – 568 с.

4. Мюллер, Ян-Вернер. Споры о демократии. Политические идеи в Европе XX века / Я. Мюллер. – М.: Изд. Института Гайдара, 2014. – 400 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
Институт лингвистики и международных коммуникаций  
Кафедра «Международные отношения, политология и регионоведение»

#### **ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ «ИССЛЕДОВАНИЕ КИНЕМАТОГРАФА КАК ИНСТРУМЕНТА «МЯГКОЙ СИЛЫ» ВО ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКЕ США»**

#### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Новейшие тенденции и направления современной политоло-  
гии»

ЮУрГУ–41.04.04.2020.020.КР

Нормоконтролер, доцент  
\_\_\_\_\_ В. А. Иванов  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

Руководитель, доцент, к. ф. н, доцент  
\_\_\_\_\_ Н. В. Петров  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

Автор работы  
Студент группы ЛМ-207  
\_\_\_\_\_ Л. М. Акулова  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

Работа защищена  
с оценкой (цифрой, прописью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

Челябинск 2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
Институт лингвистики и международных коммуникаций  
Кафедра «Международные отношения, политология и регионоведение»  
Направление 41.04.04. Политология  
(Политический менеджмент)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой, к. т. н.

\_\_\_\_\_ Л. И. Шестакова

\_\_\_\_\_ 2020 г.

### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студента  
Кошеленко Валентины Григорьевны  
Группа ЛМ-205

1 Дисциплина \_\_\_\_\_

2. Тема работы \_\_\_\_\_

3 Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_ 2020 г.

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5 Календарный план

Наименование разделов Курсовой работы	Срок выполнения разделов работы	Отметка о выполнении руководителя

Руководитель работы \_\_\_\_\_ /С. М. Сидоренко/  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_ /С. С. Пущенко/  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

#### АННОТАЦИЯ

Иванов Ю. П. Обзор литературы по теме «Исследование кинематографа как инструмента «мягкой силы» во внешней политике США». – Челябинск: ЮУрГУ (НИУ), ЛМ-151, 45 с., библиогр. список – 30 наим.

Объект исследования – кинематограф в качестве метода реализации политики мягкой силы как самостоятельного направления внешней политики США.

Целью исследования является получение первичного представления по проблеме использования кинематографа как инструмента «мягкой силы» во внешней политике США.

Теоретическую основу исследования составили положения трудов таких отечественных авторов, как А.А. Вилков, Е.В. Ефанова, М.В. Хакревич, О.Г. Карпович, А.С. Скриба и пр., а также трудов таких иностранных авторов, как Джозеф С. Най, Джулио М. Галларотти, Роберт Россел, Пол Кук, Джессика Питерс и пр.

Эмпирическую базу исследования составил ежегодный отчёт «A Global Ranking of Soft Power» (2019)

В результате исследования была проанализирована литература по трём взаимосвязанным вопросам: «теория «мягкой силы», «использование «мягкой силы» во внешней политике США» и «кинематограф как инструмент «мягкой силы»».

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРИЯ «МЯГКОЙ СИЛЫ»	7
1.1 Иностранная литература по проблеме «мягкой силы»	7
1.2 Отечественная литература по проблеме «мягкой силы»	11
2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ «МЯГКОЙ СИЛЫ» ВО ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКЕ США	16
2.1 Зарубежная литература по проблеме использования «мягкой силы» во внешней политике США	16
2.2 Отечественная литература по проблеме использования «мягкой силы» во внешней политике США	20
3 КИНЕМАТОГРАФ КАК ИНСТРУМЕНТ «МЯГКОЙ СИЛЫ»	25
3.1 Иностранная литература по проблеме кинематографа как инструмента «мягкой силы»	25
3.2 Отечественная литература по проблеме кинематографа как инструмента «мягкой силы»	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	38

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность исследования.** Кинематограф в наше время является наиболее массовым видом искусства. Едва ли сегодня можно обнаружить человека (по крайней мере, в странах Запада), который за свою жизнь не смотрел ни одного фильма. Однако помимо своей несомненной культурной ценности, кинематограф зачастую несёт и определённый идеологический посыл. В этой связи в последние десятилетия активно встал вопрос об использовании кинематографа в качестве эффективного инструмента влияния на политику отдельных стран – так называемого инструмента «мягкой силы». И, конечно же, наиболее активным актором в этой сфере на международной арене выступают США, что обусловлено мощностью и развитостью индустрии Голливуда. Поэтому в условиях современности, когда силовые механизмы международного влияния постепенно отходят на второй план, для других государств, в частности, России, становится особенно актуальным вопрос, каким образом можно также эффективно задействовать кинематограф в качестве инструмента «мягкой силы». В этой связи интересно проанализировать, что написано как в иностранной, так и в отечественной литературе по теме использования США кинематографа в качестве инструмента «мягкой силы». Стоит отметить, что данной проблематике российскими авторами на данный момент было написано лишь шесть статей, что обуславливает научную ценность данного исследования.

**Научная разработанность темы:** исследование «мягкой силы» как таковой представлено в таких работах, как «Soft Power and Public Diplomacy Revisited» (2019) Джозефа С. Ная, «Soft power: What it is, why it's important, and the conditions for its effective use» (2011) Джулио М. Галларотти, «Мягкая сила» как эле-

мент имиджевых технологий во внутренней и внешней политике» (2018) А.А. Вилкова, «Инструменты "мягкой силы" во внешней политике государства» (2014) Е.В. Ефановой и пр.; исследование использования «мягкой силы» во внешней политике США представлено в таких работах, как «Transatlantic Cultural Relations, Soft Power, and the Role of US Cultural Diplomacy in Europe» (2019) Джилса Скотта-Смитта, «Soft Power of the United States, China, and India: A Comparative Analysis» (2013) Акаша Гупты, «Концепция "мягкой силы" во внешнеполитической стратегии США» (2014) А.С. Скрибы, «Технологии "мягкой" силы на вооружении США» (2015) Г.Ю. Филимонова.

**Объект исследования:** кинематограф в качестве метода реализации политики мягкой силы как самостоятельного направления внешней политики США.

**Предмет исследования:** литература по таким темам, как «теория «мягкой силы», «использование «мягкой силы» во внешней политике США» и «кинематограф как инструмент «мягкой силы»».

**Целью исследования** является получение первичного представления по проблеме использования кинематографа как инструмента «мягкой силы» во внешней политике США.

Для достижения поставленной цели необходимо решить **следующие задачи:**

- проанализировать литературу по теме «теория «мягкой силы»»;
- проанализировать литературу по теме использование «мягкой силы» во внешней политике США»;
- проанализировать литературу по теме «кинематограф как инструмент «мягкой силы»»;
- сделать содержательные выводы по каждой из перечисленных выше тем.

**Теоретическую основу** исследования составили труды таких отечественных авторов, как А.А. Вилков, Е.В. Ефанова, М.В. Хакревич, О.Г. Карпович, А.С. Скриба и пр., а также труды таких иностранных авторов, как Джозеф С. Най, Джулио М. Галларотти, Роберт Россел, Пол Кук, Джессика Питерс и пр.

**Методологическая база** исследования составили такие общелогические методы как анализ, синтез, индукция, дедукция.

**Пространственные и временные рамки исследования:** территория США со времени основания первой голливудской киностудии «Студии Нестор» (1911).

**Эмпирическую базу исследования** составил ежегодный отчёт «A Global Ranking of Soft Power» (2019).

**Структура исследования:** работа состоит из введения, 3 глав, 6 параграфов, заключения, а также библиографического списка.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, нами была проанализирована литература по трём вопросам: «теория «мягкой силы», «использование «мягкой силы» во внешней политике США» и «кинематограф как инструмент «мягкой силы».

Таким образом, «мягкая сила» - возможность влиять на поведение других стран не принуждением, а собственным положительным имиджем. Основные источники «мягкой силы» - культура, ценности и внешняя политика. Страны всегда пользовались инструментами «мягкой силы», но в полноценную концепцию она сложилась только в 90-е годы 20-го века. Тем не менее, ряд исследователей отмечает, что до сих пор нет чёткого понимания данного понятия и того, каким образом эмпирически «мягкую силу» можно измерить.

Что неудивительно, разработчик концепции «мягкой силы» - американец, Джозеф С. Най, а США обладает самыми большими ресурсами «мягкой силы». Тем не менее, во время президентства Джорджа Буша она претерпевала упадок, потом во времена Барака Обамы заметен её подъём и вновь затухание при Дональде Трампе. Однако автором курсовой было отмечено то, что некоторые учёные также упрекают Обаму в недостаточном использовании потенциала «мягкой силы». Ещё одни крупные игроки на международной арене в области «мягкой силы», особенно выделенные в литературе – Индия и Китай. Если говорить о России, то отечественными исследователями отмечаются те моменты во внешней политике США, которые бы могли применяться как инструменты «мягкой силы» и правительством РФ. На основании прочитанной литературы автор курсовой также в дальнейшем собирается дать собственные рекомендации.

В принципе, в литературе по третьему вопросу имеется вся необходимая информация по общим положениям концепции «мягкой силы», так что делать особый упор на литературе по первому вопросу не особенно необходимо. Однако важно отметить и то, что литературы о применении кино как инструмента «мягкой силы» не так уж и много. А в прочитанной автором литературе не указывалась нормативная база, регулирующая данный инструмент «мягкой силы» на правительственном уровне в США. Также, не было приведено необходимых эмпирических методов исследования американского кинематографа на предмет самого исследования и базы данных фильмов (достаточного количество примеров) голливудских фильмов, а также не было разработано методологии того, каким образом определить, является ли тот или иной фильм инструментом «мягкой силы» или нет. Автор собирается разработать свою методологию, а также использовать методы фокус-группы и соц. опроса. В России же, как было отмечено всеми отечественными авторами, потенциал массовой культуры (и кино в частности) не задействован вообще.

Также в ходе данного исследования автором была заменена одна статья для анализа («Soft Power and Public Diplomacy Revisited» на «Americans of power after Trump») и одна статья, как говорилось ранее, не была в свободном доступе на момент написания данной курсовой (Transatlantic Cultural Relations, Soft Power, and the Role of US Cultural Diplomacy in Europe).



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

#### Описание книги одного автора

Мурзин, А. М. Оптимальное проектирование автоматических установок: учебное пособие / А. М. Мурзин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 103 с.

#### Описание книги двух авторов

Парубочая, Т. И. Русский язык: сб. тестов / Т. И. Парубочая, Р. П. Фунтова. – 2-е изд. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – 268 с.

#### Описание книги трех авторов

Андронов, В. Н. Жидкие металлы и шлаки: справочник / В. Н. Андронов, Б. В. Чекин, С. В. Нестеренко. – М.: Metallurgia, 1977. – 128 с.

Kubaschewski, O. Metallurgical Thermochemistry / O. Kubaschewski, E. L. Evans, C. V. Alcock. – New-York: Pergamon Press, 1967. – 338 p.

#### Описание книги четырех авторов

Электробезопасность на открытых горных работах: справ. пособие / В. И. Щупкий, А. И. Сидоров, Ю. В. Ситчихин, Н. А. Бендяк. – М.: Недра, 1996. – 266 с.

#### Описание книги пяти и более авторов

Теоретические основы процессов производства углеродистого феррохрома из уральских руд: монография / В. П. Чернобровин, И. Ю. Пашкеев, Г. Г. Михайлов и др. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 346 с.

#### Описание книги под редакцией

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В. В. Горева, – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с.

#### Описание методических указаний

Холодильная техника и технология: методические указания / сост. Б. И. Попов, А. Л. Мельников. – Челябинск: Изд. ЮУрГУ, 2003. – 57 с.

#### Описание статьи из сборника, книги

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2001. – С. 101–106.

#### Описание статьи из журнала, газеты

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестник ЮУрГУ. Серия «Математика, физика, химия». – 2001. – Вып. 2. – № 5 (14). – С. 23–25.

Резухина, Т. Н. Термодинамические свойства хромита железа из электрохимических измерений / Т. Н. Резухина, В. А. Левицкий, Б. А. Истомина // Электрохимия. – 1965. – Т. 1, № 4. – С. 467–469.

Petrie, A. Thermodynamic properties of  $Fe_3O_4$ – $FeCr_2O_4$  spinel solid solution / A. Petrie, K. T. Jacob // J. Am. Ceram. Soc. – 1982. – V. 65, № 2. – P. 117–123.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

#### Описание диссертации и автореферата

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореферат дис. ... д-ра экон. наук / И. В. Вишняков. – М.: Изд-во МГУ, 2002. – 34 с.

#### Два города, два издательства

Электротехника: учеб. пособие: в 3 кн. / под ред. П. А. Бутырина, Р. Х. Гафиятуллина, А. Л. Шестакова. – М.; Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003. – Кн. 3. – 639 с.

Котляров, В. С. Обитель северной столицы: Св.-Троиц. Сергиева пустынь: ист. очерк / В. С. Котляров. – СПб.: Сатасъ: Домострой, 2002. – 222 с.

### Описание стандартов

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

### Описание многотомного издания

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2: Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В. В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с.

Пенежина, Е. В. Английский язык: учебное пособие по практике перевода / Е. В. Пенежина; под ред. Е. Н. Ярославовой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – Ч. 1. – 60 с.

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – Т. 1. – 367 с.; Т. 2. – 415 с.

### Описание переизданной книги

Карева, Н. Т. Термическая обработка сталей и сплавов: учебное пособие / Н. Т. Карева, И. В. Лапина, С. И. Ильин. – 2-е изд., испр. и доп. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. – 98 с.

### Описание переводного издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

### Описание депонированного издания

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. В ИНИОН Рос.акад. наук 15.02.02, № 139876.

### Описание электронного источника

Мирощенко, А. И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А. И. Мирощенко, П. Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН. – С.67–71 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (датаобращения: 05.10.2008).

Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

Парпалк, Р. Общение в Интернете / Р. Парпалк // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

Белоус, Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе / Н. А. Белоус // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2007).

Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. – 2002 [Электронный ресурс]. URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ



Рисунок 3.3 – Рациональное применение элементов корпоративного подхода. Выборы депутатов Госдумы 2011 г., Челябинская область



Рисунок 3.4 – Пример стартового удара: кампания по размещению наружной рекламы лидера «Правого дела» М. Прохорова, начало августа 2011 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
 Номер название таблицы

Головка {


для заголовков)

Таблица 2 – Структура российского электората на федеральных выборах

Категория избирателей	Политически ориентированные избиратели, %			Подвижные избиратели, %	Личностно ориентированные избиратели, %			
	Как раньше	Устраивает сегодня	Как на Западе		«Болото»	За самого сильного	За создателя	За борца
1993-1996 гг.	30	10 -12	5 -7	25	18 - 22	12	-	12
Выборы ГД РФ 2011 г.	11	13,9	0	37,6	17	0	11,7	5,1
Выборы президента РФ 2012 г.	10,5	16,4	0,8	23,8	37	5,4	3,5	1,1

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНАМ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ 41.03.04 «ПОЛИТОЛОГИЯ»

Методические указания

Составители:

**Логиновский** Сергей Сергеевич,  
**Трегубов** Никита Александрович

Техн. редактор *А.В. Миних*

Издательский центр Южно-Уральского государственного университета

Подписано в печать 21.12.2020. Формат 60×84 1/16. Печать цифровая.  
Усл. печ. л. 2,79. Тираж 50 экз. Заказ 411/66.

Отпечатано в типографии Издательского центра ЮУрГУ.  
454080, г. Челябинск, проспект Ленина, 76.